

Regulamin zamieszczania na portalu www.kochamtomaszow.pl
Ofert przekazanych przez podmioty branży Przemysłów Czasu Wolnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad publikacji informacji przekazywanych przez podmioty branży Przemysłów Czasu Wolnego na portalu www.kochamtomaszow.pl, którego właścicielem jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Serwis internetowy został opracowany w ramach projektu pn. „TOMASZÓW MAZOWIECKI - ARENA POZYTYWNEJ ENERGII: wzmocnienie spójności społecznej i gospodarczej oraz podniesienie jakości środowiska naturalnego w Tomaszowie Mazowieckim” realizowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
3. Portal prowadzony jest w partnerstwie z Gminą Tomaszów Mazowiecki.
4. Słownik stosowanych pojęć:
 - 1) **Portal** – serwis internetowy pod adresem kochamtomaszow.pl, którego podstawową funkcją jest obsługa ruchu turystycznego na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego i Gminy Tomaszów Mazowiecki,
 - 2) **Administrator/Administratorzy** – Miejskie Centrum Kultury (w imieniu Właściciela) oraz Gmina Tomaszów Mazowiecki,
 - 3) **Regulamin** – niniejszy regulamin funkcjonowania portalu,
 - 4) **Przemysły Czasu Wolnego (PCW)** – gałąź gospodarki obejmująca organizację wypoczynku i czasu wolnego oraz jej promocję dla odbiorców wszystkich grup wiekowych, poprzez działalność w branżach turystyki, kultury, rozrywki, sportu i rekreacji.
 - 5) **Podmioty branży PCW** – podmioty gospodarcze, jednostki samorządowe, jednostki pomocnicze gmin, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne realizujące działania z zakresu PCW,
 - 6) **Oferta podmiotu PCW** – oferta usług, atrakcji, wydarzeń z zakresu lub na potrzeby PCW samodzielnie przygotowana przez podmiot PCW według wytycznych przedstawionych w § 2 niniejszego Regulaminu; może ona obejmować wszelkie obiekty, usługi, miejsca i wydarzenia (kulturalne, rozrywkowe, patriotyczne, kreatywne, turystyczne, sportowe czy rekreacyjne) realizowane na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego i Gminy Tomaszów Mazowiecki, które stanowić mogą atrakcję dla mieszkańców oraz osób odwiedzających region,
 - 7) **Podmiot zgłaszający** - uprawniony przedstawiciel podmiotu branży PCW.

§ 2. Zasady publikacji Ofert

1. Dostęp do publikacji Oferty podmiotu PCW w Portalu jest wolny i bezpłatny dla Podmiotów branży PCW z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego i Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Podmiotów branży PCW realizujących działania na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub Gminy Tomaszów Mazowiecki.
2. W celu zamieszczenia Oferty w Portalu Podmiot zgłaszający wysyła przygotowaną informację do Administratora/rów na adres e-mail informacjaturystyczna@mck-tm.pl
3. Lokalizacja obiektu lub wydarzenia, którego dotyczy Oferta, musi się znajdować na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub Gminy Tomaszów Mazowiecki.

4. Przygotowana Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę, adres siedziby i adres strony www Podmiotu branży PCW odpowiedzialnego za Ofertę,
 - 2) opis Oferty (max. 2000 znaków),
 - 3) dane Podmiotu Zgłaszającego, w tym adres mailowy oraz numer telefonu do kontaktu,
 - 4) odnośnik / link do pełnej informacji o ofercie znajdującej się w serwisie internetowym lub w mediach społecznościowych Podmiotu branży PCW,
 - 5) materiały graficzne:
 - a. w przypadku zgłoszenia obiektu do baz danych - minimum 3 zdjęcia w dużej rozdzielczości wraz z informacją o posiadaniu praw autorskich, przy czym przez dużą rozdzielczość rozumie się, że wielkość mniejszego boku zdjęcia powinna mieć ponad 2000 px,
 - b. w przypadku zgłoszenia wydarzenia - plakat promocyjny.
5. Opis oferty nie może zawierać cenników usług, biletów wstępu, czy innych informacji o kosztach korzystania z niej.
6. Przesłanie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zapoznaniem z polityką prywatności zamieszczoną w Portalu.
7. Przekazana Oferta jest weryfikowana i akceptowana przez Administratora/rów - czas przeznaczony na weryfikację Oferty wynosi 10 dni roboczych od dnia otrzymania Oferty.
8. W przypadku przesłania Oferty niekompletnej lub wymagającej uściślenia Administrator, w możliwie najkrótszym terminie, wezwie Podmiot zgłaszający do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
9. Brak złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia Oferty przez Podmiot zgłaszający w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania, o którym mowa w ust. 8, upoważnia Administratora do odstąpienia od zamieszczenia Oferty bez powiadamiania o tym fakcie Podmiotu zgłaszającego.
10. W przypadku pozytywnej weryfikacji Oferty, Administrator w ciągu 5 dni roboczych opublikuje otrzymaną Ofertę w Portalu.
11. Oferty publikowane będą w kolejności ich zweryfikowania.
12. Administrator/zy zastrzega/ją sobie prawo do odmowy publikacji lub usunięcia opublikowanej wcześniej Oferty w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) dane zamieszczone w niej są nieprawdziwe
 - 2) w sytuacji, gdy oferta godzi w dobre imię Miasta Tomaszów Mazowiecki lub Gminy Tomaszów Mazowiecki
 - 3) narusza dobre obyczaje, ład i porządek,
 - 4) ma charakter polityczny,
 - 5) nie odpowiada postanowieniom niniejszego regulaminu.
13. W przypadku, gdy oferta dotycząca organizacji wydarzenia została przesłana w terminie, który nie gwarantuje jej weryfikacji przed planowanym dniem organizacji imprezy, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak publikacji.
14. Właściciel zastrzega sobie prawo do redagowania oraz modyfikowania Ofert w uzgodnieniu z Podmiotem zgłaszającym – w przypadku braku zgody Podmiotu zgłaszającego na dokonanie zmian redakcyjnych Administrator może odstąpić od publikacji Oferty.
15. Nadsyłane Oferty, w zależności od ich zakresu, publikowane będą w odpowiednich zakładkach tematycznych w portalu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Oferty podmiotów PCW publikowane będą w Portalu wyłącznie w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Administrator/zy zastrzega/ją sobie prawo do weryfikacji aktualności ofert:
 - 1) w przypadku zgłoszenia obiektu do baz danych – co najmniej raz w roku,
 - 2) w przypadku zgłoszenia wydarzenia – raz na tydzień.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Tomaszów Mazowiecki, 6 lutego 2024 roku

Z-ca Prezydenta Miasta

Tomasz Migala

.....
podpis i pieczęć

Z-CA WOJTA

Sławomir Bernacki

.....
pieczęć Gminy

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Kultury i Sportu

Joanna Grzeskowiak

Brak uwag form. pr.

Adm. Bartosz Prusiński